

Акт
контрольного мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»
(ГБПОУ «ГКП»)

09 октября 2020 года
(Дата составления акта)

Дата проведения контрольного мероприятия: 01-09 октября 2020 года

Лица, проводившие проверку:

Пантелеева Лилия Миргабизьяновна, начальник отдела организации образования СВУ МОиНСО

Барышникова Надежда Александровна, главный специалист отдела организации образования СВУ МОиНСО

Сведения о результатах проведения контрольного мероприятия:

№ п/п	Меры по предупреждению коррупции	Реквизиты и наименование ЛНА (при наличии ЛНА)	Информация о проведенной работе по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении
1	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Приказ № 2а-од от 9.01.2020 «О назначении ответственного лица за организацию мер по противодействию коррупции»	Назначено должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений, утвержден регламент работы
2	План (план мероприятий) по противодействию коррупции	Приказ № 2а-од от 9.01.2020	Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы
3	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Приказ № 51-од от 21.02.2017	Утвержден кодекс этики преподавателей и сотрудников
4	Антикоррупционная политика учреждения	Приказ № 51-од от 21.02.2017	Утверждено положение об антикоррупционной политике учреждения
5	Комиссия по противодействию коррупции	Приказ № 51-од от 21.02.2017	Утверждено положение о комиссии по противодействию коррупции
6	План заседаний комиссии по противодействию коррупции		Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал
7	Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Приказ № 149а-од от 8.05.2018г.	Утвержден перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

8	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Приказ № 149а-од от 8.05.2018г	Утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
9	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов		
10	Порядок сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников). Конфликт интересов возможен, в том числе в следующих случаях:	Приказом № 155-од от 10.06.2020 г. утверждено Положение о порядке сообщения работниками ГБПОУ «ГКП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)	
10.1	Принятие должностным лицом кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.		
10.2	Осуществление должностным лицом функции контроля в отношении работника, состоящего с должностным лицом в родстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.	Приказ №149-од от08.08.2018	Утверждено положение о конфликте интересов

10.3	Согласование или принятие должностным лицом решений (участие в решении вопросов), связанных с установлением заработной платы, в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, в том числе: распределение стимулирующих надбавок; установление доплат за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, за возложение дополнительных обязанностей, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за совмещение профессий (должностей), за выполнение работ различной квалификации; установление иных выплат компенсационного характера.	Приказ №234-од от 11.09.2020 «О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию работников»	
10.4	Взаимодействие с конкретными юридическими и физическими лицами, если служащий или близкие родственники получают или получали выгоду от соответствующих лиц.		
10.5	Осуществление функций, связанных с закупкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе участие в работе комиссии по осуществлению закупок.		
11	Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Приказом № 149 от 8.05.2018 утверждены Положение о подарках, знаках делового гостеприимства в ГБПОУ «ГКП», Положение о порядке сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации	
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами		
13	Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении		

14	Принятые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения		
15	Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции		
16	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции		Все сотрудники ознакомлены под роспись
17	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://phvcollege.ru/node/298#overlay-context=	
18	Проведение совещаний, лекций с работниками организации по антикоррупционной тематике		
19	Информирование участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений		Информация о случаях склонения участников образовательных отношений и работников образовательных учреждений к совершению коррупционных нарушений не поступала
20	Порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования, информация о платных услугах и порядке их оказания, в том числе меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц утверждено приказом №51-од от 21.02.2017	
21	Включение в повестку дня органов самоуправления учреждения (управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников, др.) вопросов антикоррупционной политики		
22	Повышение информационной открытости учреждения, в том числе обсуждение на родительских собраниях вопросов антикоррупционной политики, об организации платных услуг, о поступлении в учреждение материально-технических ресурсов и учебных пособий		Протоколы родительских собраний имеются

23	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции		Журнал заведен, пронумерован Обращений не поступало
24	Организация работы комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений		
25	Антикоррупционное образование и просвещение, в том числе:		
25.1	Разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения		Данная форма работы не применяется в учреждении
25.2	Разработка программ для профильного антикоррупционного обучения (по учебным общеобразовательным предметам, по направлениям и видам профессиональной деятельности обучающихся)		профильного антикоррупционного обучения не проводится
25.3	Повышение квалификации работников учреждения по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности		
25.4	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности с участием работников учреждения, обучающихся		
25.5	Наличие в учреждении информационного стенда по антикоррупционной тематике		В наличии стенд и ящик для обращений граждан в органы прокуратуры
26	Осуществление в учреждении контроля в целях предупреждения коррупции		
27	Анализ актов проверок контрольно-надзорных органов на предмет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных правонарушениях		
28	Иные меры		

*в акте отражаются направления работы по предупреждению коррупционных правонарушений, практикуемые в учреждении, и информация о проведенной по данному направлению работе.

Сведения о выявленных недостатках (нарушениях) в организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении

№ п/п	Недостатки в организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении	Рекомендации по устранению недостатков, срок устранения
1	Отсутствие в учреждении квалифицированных работников, занимающихся вопросами антикоррупционной направленности	Ответственное лицо направить на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности в течение 2021 года
	Отсутствует комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Создать комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в срок до 15.01.2021
	Не приняты стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения	Принять стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения в срок до 1.02.2021
	Антикоррупционное образование и просвещение не организовано	Организовать антикоррупционное образование и просвещение всех участников образовательного процесса с 11.01.2021

Подписи лиц, проводивших проверку:

Пантелеева Лилия Миргабязановна, начальник отдела организации образования СВУ МОиНСО

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица(должностных лиц), проводившего(их) проверку, подпись, дата)

Пантелеева Л.М. 20.01.21

Барышникова Надежда Александровна, главный специалист отдела организации образования СВУ МОиНСО

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица(должностных лиц), проводившего(их) проверку, подпись, дата)

Барышникова Н.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Министр Вадим Викторович 15.01.21, 17.01.21

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя учреждения, подпись, дата)